

Принято  
Решением общего  
Родительского собрания  
Протокол №1 от 30.06.2023г

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с №18  
Н.А. Чернега  
Приказ № 75/1 от 30.06.2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.12.2022г №535-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 20 Федерального закона «Об общественных объединениях» и статью Федерального закона «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 05.12.2022г №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации «Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (редакция от 21.11.2022) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 18.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ д/с № 18 являются бюджеты Краснодарского и муниципального образования Кущёвский район. Источники финансирования МБДОУ д/с №18, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение МБДОУ д/с №18 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ д/с № 18 из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ д/с № 18 оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ д/с № 18.

*Родительский комитет МБДОУ д/с № 18.* (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 18., избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ д/с № 18., деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 18.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 18.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 18.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ д/с № 18.» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБДОУ д/с № 18 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ д/с № 18 относится к компетенции МБДОУ д/с № 18.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ д/с № 18. в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов имеет цель содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ д/с № 15 на цели содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

3.6. Добровольные пожертвования МБДОУ д/с №18 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ д/с № 18 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Заведующий МБДОУ д/с № 18 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению 1 к договору пожертвования имущества МБДОУ д/с № 18 и подписываются руководителем МБДОУ д/с № 18 и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ д/с №18 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ д/с №18 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ д/с № 18 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Полномочия родительского комитета МБДОУ д/с № 18**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ д/с №18 относится:

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ д/с №18 администрация МБДОУ д/с №18 по согласованию с родительским комитетом принимает решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ д/с № 18 через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением образования МО Куцевский район на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в МБДОУ д/с №18 ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ д/с №18

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МБДОУ д/с № 18 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ д/с № 18 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных

стендах МБДОУ д/с № 18 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ д/с № 18

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБДОУ д/с № 18 несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ д/с № 18 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ д/с №18 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с №18

Приложение № 1  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 18

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 18

с.Ильинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего  
Чернега Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о н.жеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность  
на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту  
договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление  
целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №  
135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных  
организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на  
внебюджетный лицевой счет МБДОУ д/с № 18

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с  
момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

**Одаряемый:** МБДОУ д/с № 18  
ИНН 2340015858  
Р/сч. 40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
Бик 040373000  
Адрес: Краснодарский край, Кущёвский район, с.Ильинское,  
ул. Мира 53  
Телефон: 8 (861-68) 32254  
Заведующий МБДОУ д/с № 18

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) Н.А. Чернега (Ф.И.О.)

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 18

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 18

с.Ильинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Чернега Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.



2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

**Одаряемый:** МБДОУ д/с № 18  
ИНН 2340015858  
Р/сч. 40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
Бик 040373000  
Адрес: Краснодарский край, Кущёвский район, с.Ильинское , ул. Мира 53  
Телефон: 8 (861-68) 32254  
Заведующий МБДОУ д/с № 18

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) Н.А.Чернега (Ф.И.О.)

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Договору пожертвования имущества  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №18

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному  
учреждению детскому саду № 18

с. Ильинское

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Чернега Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 18

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 18

с. Ильинское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Чернега Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию  
Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем  
услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества  
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему  
Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения  
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую  
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной  
основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый: МБДОУ д/с № 18  
ИНН 2340015858  
Р/сч. 4010281094537000001'  
Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
Бик 040373000  
Адрес: Краснодарский край, Кущёвский район, с.Ильинское,  
ул. Мира 53  
Телефон: 8 (861-68) 32254  
Заведующий МБДОУ д/с № 18

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)      Н.А. Чернега (Ф.И.О.)

Жертвователю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с.Ильинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
-

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его  
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

принял:

Заказчик:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.