Принят Утверждаю:

на заседании заведующий МБДОУ

педагогического совета детского сада №18

Протокол № 1 Куличенко Т.А.

от « 31 » 08 2018г

(Пр. № 113 от « 29 » 08. 2018г )

**Годовой план**

Муниципального бюджетного

дошкольного

образовательного учреждения

**детского сада №18**

**2018-2019 учебный год**

**с. Ильинское , ул. Мира, 53**

**Общие сведения:**

**Полное название ДОУ:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18

**Фактический и юридический адрес:** 352015 Краснодарский край, Кущевский район, с. Ильинское, ул. Мира,53.

**Сведения об администрации ДОУ:**

- Заведующий ДОУ Куличенко Татьяна Андреевна, образование высшее педагогическое, соответствие занимаемой должности

В детском саду функционируют две группы. Время пребывания с 7.00 до 17.30, то есть 10.5 часов. Посещают детский сад 37 воспитанников. Возраст детей от 3 до7 лет.

**\*Нормативно правовая база, регламентирующая деятельность ДОУ:**

-Устав ДОУ;

- Договор с учредителем;

- Локальные акты:

-Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение «Об оценке качества работы педагогов МБДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», «Положение о выплатах стимулирующего характера учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу МБДОУ д/с№18 по результатам труда»

- Инструкции по технике безопасности и охране труда;

-Должностные инструкции работников;

-Положение о педагогическом совете;

- Договор с родителями;

-Коллективный договор

-Приказы и распоряжения по ДОУ;

**Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ:**

В ДОУ соблюдается санитарно- гигиенический режим. Все помещения убираются влажным способом, постоянно проветриваются. Посуда моется с добавлением моющих средств согласно требованиям САНПиНа. Старшая медсестра постоянно следит за соблюдением санэпидрежима.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей.

.

Сотрудники детского сада обеспечивают эстетическое оформление приёмных и групповых комнат, коридоров. Созданы условия для организации развивающей среды:

- в групповых комнатах имеется необходимый материал для повседневной деятельности в работе с детьми.

Музыкальный зал совмещен с физкультурным залом.

**Управление качеством образования**

За качеством работы воспитателя с детьми постоянно наблюдает заведующий и оказывает необходимую методическую помощь. В ДОУ проводится методическая работа в форме: педсоветов, семинаров, консультаций, открытых просмотров и т.

Детский сад сотрудничает с отделом образования, поликлиникой, библиотекой, школой

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО воспитателя | Группа | Тема |
| 1 | Кривошапова Любовь Александровна | разновозрастная  группа №1 | Развитие конструктивного взаимоотношения с семьей |
| 2 | Шамрина Ольга Викторовна | разновозрастная группа №2 | Обучение детей нетрадиционным  техникам рисования |

**I. Анализ**

**выполнения годового плана за 2017-2018учебный год.**

**1.По содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых ДОУ.**

Построение **программного учебно-воспитательного процесса** ДОУ в режиме функционирования и развития одновременно обеспечило наращивание его образовательного потенциала, повышение ответственности каждого из участников программы развития за качество её выполнения, совершенствование личностно-ориентированной педагогической технологии, обеспечение безопасной жизнедеятельности и состояния здоровья детей.

Максимальный допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет:

Во второй младшей группе – 10 занятий;

В средней группе – 10 занятий.

В старшей группе- -12 занятий

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности во 2 мл.группе составляет 10мин.-15мин. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки - 2часа 45 мин . Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в средней группе составляет 4 часа. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности – не более 20 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для средней группы не превышает 40 минут. Объем недельной нагрузка в старшей группе-5,5час, продолжительность непрерывной образовательной деятельности –не более 60мин.

В середине занятий проводятся физкультминутки. В основном все занятия проводились в первую половину дня.

В разновозрастной группе занятия проводятся по подгруппам. С одной подгруппой занимается воспитатель, с другой – младший воспитатель

**Программное обеспечение МБДОУ**

Организации воспитания и обучения детей в МБДОУ строится на основании:

- закона Российской Федерации « Об образовании»,

- «Конвенции о правах ребёнка»;

- Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении определялось

Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада№18

Педагоги планировали  организацию совместной деятельности взрослого и детей в занимательном деле и в режимных моментах. Тщательно планировали и организовывали образовательную деятельность не только на занятиях, а и в течение всего пребывания ребенка в детском саду. Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражал интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращало занятие в увлекательное дело. Воспитатели ежедневно планируют  работу с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, сюрпризами, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет. Из всего сказанного можно сделать вывод: практический  процесс  по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществился. В процессе работы педагогический коллектив пробовал, изменял, принимал определенные решения, искал новые формы работы, на возникающие вопросы искал ответы.

Повышению  качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в конкурсах, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс. Педагогами ДОУ используются современные формы организации обучения: проводится НОД по подгруппам, продумываются индивидуальные задания для детей разной степени сложности.

Вопрос о **сохранении здоровья** дошкольников и их **физическое развитие** в детском саду и дома остаётся краеугольным. В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, наблюдается снижение заболеваемости, ведется специальная работа с часто и длительно болеющими детьми. Однако заболеваемость детей находится еще на высоком уровне.

**Т**ребуется расширение видов закаливания, ведения профилактических мероприятий, введение здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей. Большего внимания требует процесс подготовки и проведения физкультурных занятий в разновозрастной группе; в этом учебном году для этого приобретено дополнительное оснащение и оборудование для проведения физкультурных занятий , пополнились групповые физкультурные уголки. Так же возникает необходимость пополнить медицинский кабинет дополнительным оборудованием для укрепления физических способностей детей и повышения иммунитета.

В новом учебном году следует продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей и через дополнительное образование. Эти вопросы будут также решаться на кружке по физическому развитию. Поэтому задачу по формированию здорового образа жизни детей следует решать и в новом учебном году.

.В МБДОУ соблюдается принцип гуманистической концепции развития, базирующийся на личностно-ориентированном подходе. Правильное понимание психологических особенностей ребенка-дошкольника помогает педагогам выработать верную тактику общения с ним, использовать индивидуальный подход, установить деловые и личностные контакты.

**2. По кадровому обеспечению.**

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Коллектив ДОУ полностью укомплектован работниками согласно штатному расписанию. Вакансий нет.

**Аттестационные характеристики**

категорию **на соответствие занимаемой должности** – 2 педагога

**Образование педагогов.**

**1**  специалист имеет **высшее**  педагогическое образование

**1** специалист имеют **среднее специальное педагогическое** образование

**Педагогический стаж работников ДОУ:**

До 10 -15 лет - 1 чел., свыше 20 лет – **1** человек.

**Анализ** кадрового состав ДОУ показал, что в 2017– 2018 учебном году несколько повысился квалификационный и образовательный уровень педагогов . Вместе с тем, перед коллективом стоит задача дальнейшего повышения образовательного ценза.

В ДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого педагога, они систематически направляются на курсы повышения квалификации при ГБОУ ИРОВ течение года педагоги ДОУ посещают педагогические советы, открытые просмотры, семинары**-**практикумы, районные методические объединения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы.

Полученными на курсах знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах. Сотрудниками ДОУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы.

Педагоги участвовали а конкурсах, проводимых отделом образования, имели неплохие результаты: воспитанники старшей группы (восп.Шамрина О.В.) заняли 3-е место в Спартакиаде, воспитанник ст группы Ильенко Тимофей (восп.Шамрина О.В.) призер муниципальных конкурсов «Золотая россыпь Кубани», «Разговор о правильном питании», Кривошапова Л.А.-воспитатель группы №1 –призер муниципального конкурса «Школа! Камера!Мотор! С Днем учителя», Шамрина О.В.-воспитатель группы№2-призер муниципального этапа краевого конкурса «Работаем по стандартам»

**3.Организационно-методическая работа.**

В 2017– 2018 учебном году значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Однако, не все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать, что было обусловлено объективными причинами. Надо отметить недостатки при подготовке печатного методического и практического материала к педсоветам и консультациям.

**4. Работа с семьёй.**

Администрация ДОУ учитывает потребности **родителей**, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной ,социально-бытовой, развивающей среды в группах .

В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства , моральной поддержки и взаимопомощи .

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений

Родительский комитет работал удовлетворительно, оказывал спонсорскую помощь при проведении утренников, праздников, проводимых для детей, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МБДОУ, к ремонту и покраске оборудования на территории ДОУ, в игровых и спальных комнатах учреждения

Впредь особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно–образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

**6. Итоги выполнения административно-хозяйственной работы.**

В ДОУ созданы условия для каждого ребенка. Обеспечивается определенный уровень охраны и **укрепления здоровья** детей: есть медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, проводятся закаливание, витаминизация пищи. Однако надо более тесно работать с детской консультацией, приглашать на родительские собрания медработников детской консультации с целью получения рекомендаций, консультаций по укрепления и сохранению здоровья детей.

Для **физического развития** детей имеется спортивное оборудование, которое значительно пополнилось в этом учебном году.

Материально-технические условия ДОУ обеспечивают достаточный уровень **художественно-эстетического** развития и эмоционального благополучия детей. При скромном оснащении и финансировании детского сада сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по интересам ( ИЗО, конструирование, работа с природным материалом ).

Мероприятия по материально-техническому обеспечению в основном выполнены. Приобретено новое игровое оборудование, игровая мебель.

Производственные совещания проводились и помимо намеченных тем включали вопросы, наиболее актуальные на данный период времени. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей проводился в рабочем порядке.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ 4 раза проводились объектовые тренировки по действиям персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах.

**Анализ** проделанной в истекшем учебном году работы показал, что **коллектив справился** с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач , требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями , более углублённой и чёткой методической работе, продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрять в работу современные технологии художественно-эстетического направления по развитию творческих способностей детей

**II. Основные направления работы ДОУ:**

**Приоритетное направление развития:**

**Художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, работа с родителями воспитанников».**

**1. Развитие эстетических чувств детей, художественно-творческих способностей,**  **познавательно-речевое развитие дошкольников в процессе формирования** **связной речи и речевого творчества**

**2. Комплексный подход в решении задач по физическому воспитанию**

**3. Создание условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников**

**Годовые задачи МБДОУ**

**на 2018 – 2019 учебный год**

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

3. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей в личностно-ориентированного воспитательно-образовательного процесса посредством приобщения к культурно-историческому наследию родного края, по речевому развитию дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»

**1.Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения**

**Основные направления и пути реализации:**

- образовательное – обучение естественным видам движений и развитие двигательных качеств, формирование элементарных знаний по гигиене, анатомии и физиологии человека, технике движений, правилам соревнований, спортивных игр.

- профилактическое – создание условий для систематического, профилактического влияния на организм растущего ребенка решение задач оздоровительно – профилактических мероприятий: поддержание оптимального двигательного режима, укрепление мышечного корсета в целом, профилактика хронических заболеваний и травматизма.

- диагностическое – оценка физической подготовленности, определение уровня развития психофизических качеств, уровня овладения программными двигательными умениями и навыками; изучение особенностей культуры здоровья детей дошкольного возраста в связи с особенностями личностно-социального развития.

- оздоровительное - качественное улучшение физического развития и физического состояния ребенка, формирование гармоничного телосложения, правильной осанки; закаливание детей, используя естественные силы природы; сохранение положительного психо–эмоционального состояния детей

- воспитательное – органическая взаимосвязь физического и духовного развития дошкольников; развитие нравственности, формирование эстетических взглядов и убеждений, отношения и самовыражения в трудовых действиях в процессе физического воспитания.

 Ожидаемые результаты:

- снижение заболеваемости;

- повышение интереса взрослых к данной проблеме;

- преобладание положительного эмоционального состояния детей и взрослых;

- повышение образовательного уровня детей и взрослых.

**2. Развитие эстетические чувства детей**

***-***формирование творческого воображения, интеллектуального и личностного развития ребенка

- развитие творческих способностей детей

- развитие художественно – эстетических навыков детей на примере народного творчества.

**3.Развитие нравственных и патриотических чувств детей (приобщение детей к культурным ценностям, традициям, объединение усилий родителей и педагогов в нравственном воспитании детей),** **речевому развитию дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества**

- развитие личности ребенка посредством народной культуры;

- формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России;

### - речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

**4. Оказание помощи семье, ее педагогическое сопровождение в воспитании дошкольника**

**Основные направления и пути реализации**

- расширение педагогических знаний и умений родителей и корректировка трудностей семейных взаимоотношений

- реализация дифференцированного подхода к семьям различного типа, индивидуального – к каждой конкретной семье;

- использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность;

- пропагандирование опыта успешного семейного воспитания

- создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями

**Ожидаемые результаты:**

-обобщение и распространение опыта работы с разными категориями семей.

**III.Способы и средства реализации задач.**

Одним из средств успешной реализации поставленных задач является правильный подбор и расстановка кадров на 2018– 2019 учебный год

планируется следующая **расстановка кадров:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Группа** | **Фамилия, имя, отчество воспитателя** | **Образование** | **Стаж работы** |
| 1 | Разновозрастная  ( младшая - средняя группа) | Шамрина Ольга Викторовна | Высшее педагогическое | 25лет |
| 2 | Старшая группа | Кривошапова Любовь Александровна | Среднее педагогическое | 13лет |

**IV.Методическая работа.**

**1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Содержание** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Организация**  **работы ДОУ**  **в 2018-2019уч.г. (установочный**) | 1 Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год.  2.Обсуждение по принятию изменений и дополнений основной образовательной программы ДО, утверждение.  3.Утверждение плана непрерывной образовательной деятельности на 2018-2019учебный год  4.Обсуждение режима образовательной деятельности  5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических планов работы  6. Утверждение годового календарного графика работы ДОУ на 2018-2019учебный год  7.Обсуждение и утверждение плана работы по ПДД  8.Отчет о подготовке ДОУ к началу учебного года  9.Отчет по самообследованию за прошедший год, утверждение | август  1-ая неделя сентября | Заведующий ДОУ  Воспитатели ДОУ |
| 2. | **«Познавательно-речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»** | 1.Результаты тематического контроля. Состояние образовательной работы в ДОУ по развитию связной речи у дошкольников | ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 2.Выступление  Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности | Кривошапова Л.А. |
| 3. дидактические игры для формирования связной речи и речевого творчества | Шамрина О.В. |
| 3 | **«Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»** | 1.Анализ состояния здоровья воспитанников | январь | Старшая медсестра ДОУ |
| 2.Выступление  Оптимизация двигательного режима как средство укрепления и сохранения физического здоровья детей | Кривошапова Л.А. |
| 3.Итоги анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление физического здоровья детей в семье» | Воспитатели ДОУ |
| 4. Условия сохранения физического развития детей в детском саду | Шамрина О.В. |
| 4. | **«Создание единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования »** | 1.Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях. Отчет | март | Воспитатели ДОУ |
| 2.Выступление  Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения |  | Шамрина О.В  Музыкальный руководитель, предагогВоспита |
| 3.Практическая часть «Решение педагогических ситуаций» |  | Воспитатели ДОУ |
| 5. | **«Итоговый»** | 1) Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга  2)Информация заведующей о выполнении годовых задач..  3) Принятие плана летней оздоровительной кампании  4) Отчеты педагогов о проделанной работе в 2018-2019 учебном году  5) Анализ работы по профилактике ДДТТ  5. Анализ работы за 2018-2019 уч. год с неблагополучными семьями и семьями «социального риска | Май | Заведующий ДОУ  Воспитатели ДОУ |

**2. Совещания при заведующей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Содержание** | **Ответственный** |
| Октябрь | **«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ – важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни»**  1 Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни – одна из основных задач образовательной области «Физическое развитие» (сообщение)  2.Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников. (сообщение)  3. Анализ физического состояния и состояние здоровья воспитанников ДОУ  4.Разработка и внедрение оздоровительных мероприятий в каждой группе (отчет).  5.Использование подвижных игр для сохранения и укрепления здоровья детей (из опыта работы)  6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня(по итогам контроля)  7. Обеспечение безопасных условий при проведении прогулки (отчет)  8 Анализ анкет «Как Мы укрепляем здоровье в своей семье» | Ст. медсестра ДОУ  Заведующий ДОУ  воспитатели ДОУ |
| Декабрь | **«Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»**  1.О создании комфортной обстановки в ДОУ (сообщение)  2. Презентация «Нетрадиционные техники в художественном творчестве»  3. Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию детей в ходе режимных моментов (из опыта работы)  4. Эффективность работы по художественно-творческому направлению (отчет).  5. «Организация художественно-творческой деятельности детей (по итогам тематического контроля)  6.Работа с детьми, родителями по предупреждению пожаров при проведении новогодних мероприятий(отчет) | Воспитатели ДОУ |
| Февраль | **«Нравственно-патриотическое воспитание – одна из главных задач ДОУ»**  1. Проблемы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях введения в ФРОС (сообщение)  2. Развитие интереса к русским традициям, промыслам с раннего детства (из опыта работы)  3 «Любим, помним, храним» ( из опыта работы)  4. Итоги смотра уголков патриотического воспитания. | .  Воспитатели ДОУ |
| Апрель | **«Приобщение детей к народной культуре в условиях детского сада» (форма проведения – посиделки)**  1. Актуальность темы  2. Работа воспитателя по приобщению детей к истокам русской культуры (отчет)  3.Формы и методы работы с детьми по приобщению их к традициям русского народа (из опыта работы)  Практическая часть:  - конкурс частушек  - разгадывание кроссворда  - блиц-опрос «Традиции русского народа»  - игра «Угадай какой праздник»  - звонкая песня – душа русского народа  4.Ддвигательный режим: формы работы, время двигательной активности в течение дня (справка по результатам контроля) | Воспитатели ДОУ |

**3. Методические консультации, семинары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема консультации,**  **семинаров** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах | Сентябрь | воспитатели |
| 2. | **Консультация** Формирование здорового  образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности  дошкольного учреждения | октябрь | ст. медсестра |
| 3. | **Консультация** Работа педагогов по развитию нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края | Ноябрь | воспитатели |
| 4. | **Семинар «Изучаем и работаем по ФГОС»**  1.Роль современных подходов и технологий в воспитательно-образовательной работе с детьми .  2.Требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  3.Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО.  4.Наблюдение и анализ занятия | Декабрь | заведующий |
| 5 | **Консультация** «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности» | Январь | заведующий |
| 6 | .Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье» | Февраль | психолог.  (МБОУ СОШ №3) |
| 7 | **Семинар «Создание в ДОУ единой здоровьесберегающей среды»**  1.Использование современных здоровьесберегающих технологий.  2.Сохранение здоровья – необходимое условие качества образования.  3. «Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий»  4. Просмотр занятия по физической культуре | Март | ст. медсестра |

**3. Коллективные открытые просмотры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **« Использование проектного метода на прогулке»** | | ноябрь |  |
| 2. | **«Ладушки, в гостях у бабушки»**  Театрализованное представление с использованием темы народной культуры | | январь |  |
| 3. | Неделя педмастерства. Открытое мероприятие по образовательной деятельности образовательной  области «Познавательное развитие» с использованием ИКТ | | декабрь |  |
| 4 | **«Учите правила дорожного движения »**  Посещение итогового занятия по знакомству детей с ПДД | | апрель |  |
| 5. | **«Здоровье дарит Айболит»** Спортивное развлечение в разновозрастной группе | май | |  |

**V.Организационно-педагогическая работа.**

**Выставки. Конкуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Смотр-конкурс «Лучшая визитная карточка группы» | сентябрь | Воспитатели групп,  родительский комитет |
| 1 | «Волшебница осень» Выставка семейных работ из природного материала | октябрь | родительский комитет, воспитатели групп |
| 2 | Конкурс «Мамины руки золотые»  (выставка творческих работ мам) | ноябрь | Воспитатели. Родительский комитет |
| 3 | Смотр-конкурс на лучшее оформление  групп к новому году.  Выставка – конкурс семейных газет (поздравлений) к новому году  Моя семья» (Предоставление гербов семьи. Материал к родительскому собранию) | декабрь | Воспитатели групп,  Воспитатели. Родительский комитет |
| 4 | «Хорошо у нас в саду» (фотовыставка по станицам жизни детского сада) | январь | Воспитатели групп, |
| 5 | Фотовыставка «Мой папа самый лучший»  «Сделай подарок для группы» изготовление нестандартного игрового оборудования в подарок для группы | февраль | Воспитатели, родители |
| 6 | «Огород на подоконнике» - смотр-конкурс  уголков природы.  Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | март | Воспитатели  Родительский комитет |
| 7 | «Птиц встречаем» | апрель | Воспитатели  Родительский комитет |
| 8 | Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей ПДД | май | Воспитатели групп |

**VI. Изучение состояния и результатов деятельности учреждения.**

**1.План оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | Дата | Цель | Объект контроля | Выход. Ответст. |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | сентябрь | Качество организации работы по ТБ | Все группы | Справка |
| 2 | Проведение оздоровительных  мероприятий в режиме дня | октябрь | Организация оздоровительной работы | Разновоз. Гр. | Справка. |
| 3 | Сменность материала в уголки для родителей | январь | Организация работы с родителями | Все группы | справка |
| 4 | О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил | март |  | Пищеблок | справка |

**2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | ***Тема*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Группа*** |
| 1. | Организация художественно-творческой деятельности детей | декабрь | разновозраст.  группа№1 |
| 2. | «Обеспечение единства воспитательных, развивающих обучающих целей и задач при организации воспитательно - образовательного процесса | январь | старшая группа |

**3.Санитарно – гигиенический режим**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1 | Температурный режим помещений | Ежедневно | Заведующий, завхоз, ст. медсестра |
| 2 | Одежда детей и взрослых | Ежедневно | Заведующий, завхоз, ст. медсестра |
| 3 | Режим проветривания | Ежедневно | Заведующий, завхоз, ст. медсестра |
| 4 | Мебель и оборудование | Ежедневно | Заведующий, завхоз, ст. медсестра |
| 5 | Освещение | Ежедневно | Завхоз, ст. медсестра |
| 6 | Санитарное состояние помещений и участка | Ежедневно | Заведующий  ст. медсестра |
| 7 | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | ст. медсестра  заведующий |
| 8 | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | 1 раз в год | Заведующий,  ст. медсестра |
| 9 | Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | По эпидемич.  показаниям | Заведующий,  ст. медсестра |
| 10 | Соблюдение техники безопасности при проведении организованной деятельности с детьми | Ноябрь | Заведующий |
| 11 | Выполнение режима дня | Декабрь | ст. медсестра |
| 12 | Двигательный режим в течении дня | Январь | ст. медсестра |
| 13 | Санитарно-эпидемиологическое состояние группы | Март | ст. медсестра, |

**5.Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | Ежедневно | Завхоз, ст. медсестра, заведующий |
| 2. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Ежедневно | Завхоз, ст. медсестра, заведующий |
| 3. | Качество продуктов питания | Ежедневно | Завхоз, ст. медсестра |
| 4. | Выполнение финансового норматива | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| 5. | Выполнение натуральных норм питания | 1 раз в 10 дней | Заведующий, ст. медсестра |
| 6. | Нормативные показатели калорийности | 1 раз в месяц | Заведующий, ст. медсестра |
| 7. | Закладка основных продуктов | Ежедневно | Завхоз, ст. медсестра |
| 8. | Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Завхоз, заведующий, ст. медсестра |
| 9 | Закладка продуктов,, выдача пищи по графику | Сентябрь | Справка. |
| 10 | Соблюдение технологии приготовления пищи | Январь | Справка. |
| 11 | Санитарное состояние кладовой с продуктами. Наличие сертификатов | Март | Справка. |

**6.Охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1. | Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте | Ежедневно | Завхоз, заведующий,. |
| 2. | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Еженедельно | Завхоз, |
| 3. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Ежедневно | Заведующая, ответственный по ОБ |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Ежедневно | Заведующий |
| 5. | Состояние документации, планов в группах. | Еженедельно | Заведующий |
| 6. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Ст. медсестра. заведующий |
| 8 | Организация работы по ОБЖ и предупреждению ДТ | Октябрь | Совещание при заведующем. Отчет. |
| 9 | Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ | Ноябрь | Производственное. Отчет. Завхоз |
| 10 | Состояние ОТ и ТБ с детском саду | Январь | Производственное. Отчет. Заведующий |
| 11 | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на занятиях по развитию продуктивной деятельности (занятия по аппликации) | Март | Педсовет. Отчет. |
| 12 | Анализ работы по профилактике ДДТТ | Май | . |

**VII. Работа с семьёй.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок**  **исполнения** |
| 1. | **Собрание (общее)**  1.«Задачи воспитательно - образовательной работы на 2018– 2019 учебный год».  2.Изменения в системе взаимодействия с семьями воспитанников как условие реализации ФГОС  3.Отчет председателя родительского комитета.  4. Выборы родительского комитета | Заведующий | Сентябрь |
| 2 | Профилактика респираторных заболеваний  Подготовка к новогодним праздникам  Проведение инструктажей с родителями | Старшая медсестра | декабрь |
| 2. | **Собрание** «Наши успехи»  1.Подведение итогов работы за год  2.Работа детского сада в летний период | Заведующий | май |
| 3 | **«День открытых дверей»** | Заведующий | Декабрь, апрель |
| 4. | **Консультация** «Знакомство с результатами введения ФГОС ДО» | Заведующий  . | сентябрь |
| 5. | **Родительская гостиная** «Нашим бабушкам и дедушкам…» | Воспитатели, | ноябрь |
| 6. | **Консультация** «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни» | Ст. медсестра. | октябрь |
| 7. | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий, воспитатели | в течение  года |
| 8. | **Выставка – конкурс** семейных газет (поздравлений) к новому году | Воспитатели, родители | декабрь |
| 9. | **Оформление информационных стендов для родителей** | Воспитатели | в течение  года |
| 10. | Привлечение родителей к участию в совместных выставках и праздниках. | Родительский  комитет | в течение  года |

**Тематика родительских собраний**

**Разновозрастная группа №2**

1. О взаимоотношении ребенка. о его отношении к знаниям, детям, взрослым. О поведении ребенка на занятиях

**- Сентябрь**

2 Стоить ли наказывать детей: о взаимоотношении в семье ребенка с родителями.

**- Декабрь**

**Форма проведения:** круглый стол

3.Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в 1класс

**-Апрель**

**Разновозрастная группа №1**

1. Привитие любви и уважения к старшим

**- сентябрь**

2. Способы воздействия на ребенка

**- январь**

3. О личных трудностях в обучении, поведении, усвоения знаний, программы **-апрель.**

**IX.Административно – хозяйственная работа.**

**Производственные совещания, планёрки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Повестка дня.*** | ***Ответственный*** | ***Время проведения*** |
| 1. | 1. Укрепление производственной и трудовой дисциплины с целью обеспечения безопасности детей и сотрудников  2.Принятие графиков работы, графиков дежурств  3.Закладка продуктов выдача пищи по графику | Заведующая ДОУ  Медсестра | Сентябрь. |
| 2. | 1.Особенности работы коллектива ДОУ в зимних условиях. Подготовка детского сада к зиме.  2. Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ  3.Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка | Завхоз (Отчет)  Завхоз (отчет)  Заведующая (отчет) | Ноябрь |
| 4. | 1.Состояние ОТ и ТБ.  2.Получение детьми нормы (объём) готового блюда  3.Утверждение графика отпусков на 2016 год.  4. Соблюдение технологии приготовления пищи | Заведующая (отчет)  Заведующая Медсестра (справка | Январь. |
| 5. | 1. Организация работы по пожарной безопасности . Выполнение норм и правил пожарной безопасности работника ми детского сада  2.Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов | Заведующая  Ст. медсестра | Март |

**Проведение инструктажей.**

Охрана труда 1 раз в полгода, при приёме на работу.

Пожарная безопасность 2 раза в год, в предпраздничные дни, при

приеме на работу

Антитеррор и ЧС ежедневно

Охрана жизни и здоровья детей 2 раза в год, при приёме на работ

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 . | Приобрести спортивный инвентарь | В течение  учебн.года. | Завхоз, заведующая |
| 2 | Пополнить запас мягкого инвентаря и постельных принадлежностей. | В течение учебного года | Завхоз |
| 3 | Заменить часть ножей, разделочных досок на пищеблоке | Ноябрь | Завхоз, |
| 4 | Привлечь родителей к пополнению групп игровым и дидактическим материалом. | В течение  учебн.года | Воспитатели |
| 5 | Использовать помощь родителей в благоустройстве территории ДОУ в сезонные периоды года. | В течение  учебн.года. | Воспитатели |

**Х.Медицинская работа**

**Лечебно – профилактическая**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
| 2 | Консультация для родителей:  «Право детей на охрану здоровья» Конвенция о правах | декабрь | Воспитатели. |
| 3 | Информация в форме папки-передвижки об инфекционных заболеваниях в уголки для родителей | Октябрь-    Ноябрь | Ст. медсестра |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. | Постоянно | Ст. медсестра |
| 5. | Витаминизация пищи. | Постоянно | Ст. медсестра |
| 6 | Контроль за физическим развитием детей | Постоянно | Ст. медсестра |
| 7 | Проведение закаливающих процедур согласно утвержденного плана | Постоянно | Ст. медсестра |

**Противоэпидемические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль при приёме детей. | Постоянно | Ст. медсестра  Воспитатели |
| 2 | Опрос родителей о состоянии здоровья детей после длительного отсутствия. | По мере  необходимости | Воспитатели |
| 3 | Строгая изоляция заболевших детей. | По мере  необходимости | Ст. медсестра |
| 4 | Соблюдение правил дезинфекции. | По  показаниям | Ст. медсестра |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима. | Постоянно | Ст. медсестра |
| 6. | Санпросветработа с родителями и сотрудниками. | Постоянно | Ст. медсестра |
| 7. | Строгое проведение профилактических прививок. | Регулярно | Ст. медсестра |

**Оздоровительная работа**

**Культура питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1. | Режим питания | Ежедневно | Заведующая,  воспитатели |
| 2. | Сервировка стола | Ежедневно | Заведующая, воспитатели |
| 3. | Подготовка к приёму пищи | В разные периоды приёма пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) | Заведующая, воспитатели |
| 4. | Формирование культуры еды | Заведующая , воспитатели |
| 5. | Гигиеническое полоскание рта | Воспитатели |
| 6. | Роль педагога в организации питания | Заведующая, воспитатели |
| 7. | Организация работы дежурных |  | воспитатели |

**Режим дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1. | Приём детей. | Ежедневно | Ст. медсестра,  воспитатели |
| 2. | Подготовка педагогов к работе текущего дня. | Ежедневно | заведующая |
| 3. | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона. | Ежедневно | заведующая  ст. медсестра |
| 4. | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей. | Ежедневно | Заведующая ,  воспитатели |
| 5. | Организация и проведение утренней гимнастики. | Ежедневно | воспитатели |
| 6. | Сон, педагогические условия организации сна. | Ежедневно | воспитатели,  ст. медсестра |
| 7. | Система закаливания группы. | 1 раз в неделю | заведующая  ст. медсестра |

**Двигательный режим**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Периодичность** | **Ответственные**  **за контроль** |
| 1. | Двигательный режим группы: формы работы, время двигательной активности в течение дня | апрель | воспитатели |
| 2. | Физкультурные занятия | 1 раз в месяц | Заведующий, медсестра |
| 3. | Подвижная игра | Еженедельно | заведующая  медсестра |
| 4. | Спортивные упражнения | Еженедельно | Воспитатели |
| 5. | Спортивные игры | Еженедельно | заведующая |
| 6. | Гимнастика после дневного сна | 1 раз в месяц | медсестра,  заведующая |
| 7. | Спортивный досуг | 1 раз в месяц | заведующая |
| 8 | Спортивный праздник | 1 раз в год | воспитатели |
| 9 | Дни здоровья | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |